

# ILIANA

## РАЙДЕР

Все изменения и дополнения к райдеру должны быть согласованы с Директором Артиста заблаговременно и посредством мессенджеров или электронной почты:

+7 (911) 121 - 86 - 49 – Виктория

[barsukova.viktoria.m@gmail.com](mailto:barsukova.viktoria.m@gmail.com)

\*на выезде Артист + Администратор

Сумма гонорара оговаривается заранее с директором Артиста и в процессе подготовки к выступлению изменению не подлежит.

Предоплата 50% (дата бронируется за Организатором только с момента получения предоплаты Артистом);

Остальные 50% выплачиваются не позднее, чем за 7 дней до вылета / выезда Артиста.

### 2. АВИАПЕРЕЛЁТ

Два авиабилета эконом-класса. Багаж – 1 место. Ручная кладь – 2 места.

Предпочтительно Аэрофлот, S7. Остальные авиакомпании согласовываются с Директором Артиста.

Требования к авиабилетам:

- Билеты приобретаются по тарифу, разрешающему провоз багажа;
- Выбор рейса и времени вылетов согласовывается с Директором Артиста;
- ВАЖНО! Если билеты куплены без согласования с директором Артиста, то Артист оставляет за собой право потребовать изменить рейс за счет Организатора.

### 3. АВТОТРАНСПОРТ

Организатор предоставляет автомобиль класса от категории комфорт +.

В машине Артиста запрещено нахождение иных лиц. Автомобиль с водителем должен быть в доступности Артиста в ранее согласованное время с Организатором.

#### 4. ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТРАНСПОРТ

- САПСАН 2 билета класса эконом+ по ходу движения поезда.
- Одно полное СВ или 1 купе полностью.

#### 5. ПРОЖИВАНИЕ

Гостиница от 3 звезд:

- Двухместный Стандарт (с двумя раздельными кроватями) с включенным завтраком.

#### 6. ПИТАНИЕ

Организатор обязуется за свой счет обеспечить Артисту трехразовое питание. Питание для Артиста может быть организовано в ресторане отеля или в ресторане вблизи отеля.

Так же, возможно рассмотреть суточные из расчета 6 000 (шесть тысяч) руб. на два человека в пределах России.

#### 7. НА ПЛОЩАДКЕ

В гримерке:

- минеральная вода без газа 0,5 л, 4 бутылки;
- мясное и сырное – ассорти;
- овощи и фрукты по сезону;
- хлебная корзина;
- чай черный, зеленый, мед, лимон;
- электрический чайник;
- заварной кофе, сливки;
- посуда, чашки, столовые приборы, салфетки;
- зеркало, хорошее освещение;

- гладильная доска, утюг или отпариватель;
- стол, стул, вешалка;
- влажные салфетки – 1 пачка;
- сухие салфетки - 1 пачка;

## 8. РЕКЛАМА

Организатор обязан заблаговременно согласовать дизайн афиши и промо предстоящего мероприятия с Директором Артиста.

Артист вправе на исключительной основе размещать в рамках своих выступлений любую рекламу, а также сообщать зрителям рекламную информацию в любой форме, в том числе, устно.

## 9. САУНДЧЕК / РЕПЕТИЦИЯ

Организация саундчека и репетиции Артиста на концертной площадке согласовывается с концертным Директором Артиста не позднее, чем за три дня до даты вылета/выезда Артиста.

При проведении саундчека и репетиции:

- во время саундчека обязательно должны находиться звукорежиссер, светильник и прочие технические работники зала;
- вся аппаратура должна быть подключена и проверена до приезда Артиста.

Накануне приезда предоставить всю необходимую информацию:

- Имя и контактный телефон встречающего человека со стороны Организаторов;
- номер автомобиля;
- Авиа или ж/д билеты в обе стороны;
- Время начала саундчека;
- Время выхода на сцену.

## ДАННЫЕ АРТИСТА

### 1. Жданова Елена Игоревна

Дата рождения: 29.06.1992 г., паспорт 4012 534472

Выдан ТП №18 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Лен. области в  
Калининском районе г. Санкт-Петербурга

2. Барсукова Виктория Андреевна

Дата рождения: 21.12.1994 г., паспорт 3214 502037

Выдан отделом УФМС России по Кемеровской области в Заводском районе г.  
Кемерово

Благодарим за проявленное уважение и внимание к нашим требованиям.

Надеемся на взаимное, удачное и продолжительное сотрудничество с Вами!