

Яна Вайновская

РАЙДЕР

Все изменения и дополнения к райдеру должны быть согласованы с Директором Артиста заблаговременно и посредством мессенджеров или электронной почты:

+7 (911) 121 - 86 - 49 – Виктория

barsukova.viktoria.m@gmail.com

*на выезде Артист + Администратор

Сумма гонорара оговаривается заранее с директором Артиста и в процессе подготовки к выступлению изменению не подлежит.

Предоплата 50%(дата бронируется за Организатором только с момента получения предоплаты Артистом):

Остальные 50% выплачиваются не позднее, чем за 7 дней до вылета /выезда Артиста. 2.

АВИАПЕРЕЛЁТ

Два авиабилета эконом-класса. Багаж – 1 место. Ручная кладь – 2 места. Предпочтительно Аэрофлот, S7. Остальные авиакомпании согласовываются с Директором Артиста.

Требования к авиабилетам:

- Билеты приобретаются по тарифу, разрешающему провоз багажа; - Выбор рейса и времени вылетов согласовывается с Директором Артиста; - **ВАЖНО!**
Если билеты куплены без согласования с директором Артиста, то Артист оставляет за собой право потребовать изменить рейса счет Организатора.

3. АВТОТРАНСПОРТ

Организатор предоставляет автомобиль класса от категории комфорта +.

В машине Артиста запрещено нахождение иных лиц. Автомобиль с водителем должен быть в доступности Артиста в ранее согласованное время с Организатором.

4. ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТРАНСПОРТ

- САПСАН 2 билета класса эконом+ по ходу движения поезда.
- Одно полное СВ или 1 купе полностью.

5. ПРОЖИВАНИЕ

Гостиница от 4 звезд:

- Один номер Стандарт с раздельными кроватями, с включенным завтраком.

6. ПИТАНИЕ

Организатор обязуется за свой счет обеспечить Артисту трехразовое питание. Питание для Артиста может быть организовано в ресторане отеля или в ресторане вблизи отеля.

Так же, возможно рассмотреть суточные из расчета 6 000 (шесть тысяч) руб. на два человека в пределах России.

7. НА ПЛОЩАДКЕ

В гримерке:

- минеральная вода без газа 0,5 л, 4 бутылки;
- мясное и сырное – ассорти;
- овощи и фрукты по сезону;
- хлебная корзина;
- чай черный, зеленый, мед, лимон;
- электрический чайник;
- заварной кофе, сливки;
- посуда, чашки, столовые приборы, салфетки;
- зеркало, хорошее освещение;
- гладильная доска, утюг или отпариватель;

- стол, стул, вешалка;
- влажные салфетки – 1 пачка;
- сухие салфетки - 1 пачка;

8. РЕКЛАМА

Организатор обязан заблаговременно согласовать дизайн афиши и промо предстоящего мероприятия с Директором Артиста.

Артист вправе на исключительной основе размещать в рамках своих выступлений любую рекламу, а также сообщать зрителям рекламную информацию в любой форме, в том числе, устно.

9. САУНДЧЕК / РЕПЕТИЦИЯ

Организация саундчека и репетиции Артиста на концертной площадке согласовывается с концертным Директором Артиста не позднее, чем за три дня до даты вылета/выезда Артиста.

При проведении саундчека и репетиции:

- во время саундчека обязательно должны находиться звукорежиссер, светильник и прочие технические работники зала;
- вся аппаратура должна быть подключена и проверена до приезда Артиста.

Накануне приезда предоставить всю необходимую информацию:

- Имя и контактный телефон встречающего человека со стороны Организаторов;
- номер автомобиля;
- Авиа или ж/д билеты в обе стороны;
- Время начала саундчека;
- Время выхода на сцену.

Благодарим за проявленное уважение и внимание к нашим требованиям.
Надеемся на взаимное, удачное и продолжительное сотрудничество с Вами!